

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора
по научной работе

С.В. Микушев

«03» 02 2016 г.

**Регламент работы ресурсного центра
«Магнитно-резонансные методы исследования»
Научного парка СПбГУ**

1. Порядок выполнения работ в ресурсном центре «Магнитно-резонансные методы исследования» Научного парка СПбГУ (далее – РЦ МРМИ) включает следующие процедуры:
 - 1.1. Регистрация в электронной системе приема заявок Научного парка СПбГУ (далее – Система приема заявок) лица, заинтересованного в проведении исследований в ресурсных центрах Научного парка СПбГУ.
 - 1.2. Подача указанным в п. 1.1 лицом, именуемым в дальнейшем Руководитель работ, заявки на выполнение исследовательских работ или осуществление элементов учебного процесса в РЦ МРМИ (далее – Заявка на проект) в случае, если лицо является:
 - руководителем действующих научно-исследовательских работ (далее – НИР) или научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), зарегистрированных в информационно-аналитической системе научно-исследовательской деятельности СПбГУ (далее – ИАС НИД СПбГУ),
 - научным руководителем обучающегося в СПбГУ,
 - научно-педагогическим работником (далее – ННР), реализующим программу учебной дисциплины в соответствии с вмененной ему педагогической нагрузкой.
 - 1.3. Регистрация прочих пользователей из числа членов коллектива исполнителей, выполняющих соответствующую НИР/НИОКР или обучающихся СПбГУ.
 - 1.4. Регистрация и выполнение Заявок на исследования в рамках утвержденной директором РЦ МРМИ Заявки на проект.

- 1.5. Другие процедуры, изложенные в Порядке выполнения научно-исследовательских работ в РЦ МРМИ.
2. Порядок подачи Руководителем работ Заявки на проект в РЦ МРМИ заключается в следующем:
 - 2.1. Руководитель работ заполняет в Системе приема заявок Заявку на проект по установленной форме (Приложение 1) и список пользователей к ней.
 - 2.2. Зарегистрированная Заявка на проект поступает на согласование директору РЦ МРМИ, после чего в течение трех рабочих дней она либо утверждается, либо отклоняется.
3. Заявка на проект отклоняется в следующих случаях:
 - 3.1. Заявка на проект содержит некорректные или недостаточные для ее выполнения сведения либо нарушен порядок ее подачи и оформления.
 - 3.2. Выполнение работ технически неосуществимо на имеющемся и введенном в эксплуатацию оборудовании СПбГУ.
 - 3.3. Выполнение работ нарушает требования законодательства или локальных нормативных актов СПбГУ.
 - 3.4. Заявка на проект не соответствует теме, указанной в ИАС НИД СПбГУ.
 - 3.5. Заявка на проект в целях реализации образовательных программ СПбГУ:
 - 3.5.1. Не содержит рабочую программу учебной дисциплины (далее – РПУД), либо в РПУД нет ссылок на оборудование и помещения РЦ МРМИ, а также не указан перечень расходных материалов, необходимых для реализации РПУД, либо РПУД не согласован с директором РЦ МРМИ и директором Научного парка СПбГУ.
 - 3.5.2. Не содержит данных о НПР, в чью педагогическую нагрузку включено проведение учебной дисциплины, или НПР не имеет допуска для проведения учебных занятий на оборудовании РЦ МРМИ.
 - 3.6. Руководитель работ не предоставил, или предоставил не в полном объеме, отчетные материалы по законченным проектам.
4. Подача и утверждение Заявок на исследования:
 - 4.1. Текущая заявка на выполнение исследования в рамках утвержденной Заявки на проект (далее – Заявка на исследование), подается зарегистрированным пользователем (Приложение 2) и согласовывается Руководителем работ.
 - 4.2. Заявка на исследование принимается в работу директором РЦ МРМИ по факту передачи образцов работникам коллектива РЦ МРМИ. Факт передачи образцов и

- их количество фиксируется принимающим их работником коллектива РЦ МРМИ в Системе приема заявок.
- 4.3. Принятая в работу Заявка на исследование распределяется работнику коллектива РЦ МРМИ, назначенному директором РЦ МРМИ ответственным за проведение исследования. Информация о Заявке на исследование и работнике, ответственном за ее выполнение, в течение одного рабочего дня вносится в график работы РЦ МРМИ, опубликованном на сайте СПбГУ.
 - 4.4. Параметры проводимого на оборудовании СПбГУ исследования, а также формы предоставления результатов, определенные в утвержденной Заявке на проект или Заявке на исследование, могут корректироваться в ходе консультаций пользователя и/или Руководителя работ с соответствующим работником и/или директором РЦ МРМИ, путем внесения изменений в текущую Заявку на исследование в Системе приема заявок.
 - 4.5. Учёт Заявок на исследования производится по их уникальному номеру, который присваивается им в Системе приема заявок и служит индексом для хранения электронной версии Заявки на исследование, отчета о результатах исследований, и/или данных первичных измерений.
5. Очередность выполнения Заявок на исследования:
- 5.1. Распределение «рабочего времени оборудования/сотрудников» осуществляется директором РЦ МРМИ в соответствии с очередностью принятия в работу Заявок на исследования, определяемой датой передачи образцов, а также с учетом принципа равнодоступности и рационального использования материальных и временных ресурсов РЦ МРМИ.
 - 5.2. В исключительных случаях очередность выполнения заявок может нарушаться. Причинами изменения очередности могут служить особенности конкретных образцов, связанные с изменением их свойств во времени (деградацией). В таких случаях необходима предварительная договорённость с директором РЦ МРМИ или ответственным работником РЦ МРМИ, назначенным директором РЦ МРМИ.
 - 5.3. Обо всех случаях невозможности исполнения заявок, в установленный в опубликованном расписании срок, информируется Руководитель работ и/или пользователя. Информация об этом также размещается в соответствующем разделе сайта СПбГУ.
6. По завершении выполнения каждой Заявки на исследование пользователю или Руководителю работ в электронном виде предоставляются данные соответствующих Заявке на исследование первичных измерений и/или отчет о результатах измерений.

Руководитель работ или пользователь, в течение 7 дней с момента предоставления данных первичных измерений и/или отчета о результатах исследований, может направить вопросы или предъявить претензии по качеству выполненной Заявки на исследование.

7. По выполнении всех текущих Заявок на исследования, в рамках одной Заявки на проект в РЦ МРМИ, или по истечении утвержденного срока работ, составляется двусторонний акт выполнения Заявки на проект в ресурсном центре (Приложение 3) (далее – Акт выполнения проекта). Акт выполнения проекта подписывается Руководителем работ, выполняемых в ресурсном центре и директором РЦ МРМИ.
8. После подписания Акта выполнения проекта Руководитель работ, в 5-дневный срок, направляет через Систему приема заявок краткий отзыв о качестве выполнения Заявки на проект, который публикуется в соответствующем разделе на сайте СПбГУ.
9. После опубликования печатных работ, авторефератов или защиты выпускных квалификационных работ, в которых использованы результаты исследований, выполненных в РЦ МРМИ, пользователь или Руководитель работ должен в 10-дневный срок внести сведения об этих работах в Систему приема заявок, которые публикуются в соответствующем разделе на сайте СПбГУ.
10. Сопровождение образовательных программ проводится работниками коллектива РЦ МРМИ согласно учебным планам и РПУД. Оборудование, которое необходимо для проведения учебных занятий, подготавливается назначенными директором РЦ МРМИ работниками в соответствии с утвержденным учебным планом и РПУД.
11. Пользователи могут быть допущены директором РЦ МРМИ к самостоятельной работе на оборудовании РЦ МРМИ.
 - 11.1. Допуск к самостоятельной работе определяется согласно Приложению 4.
 - 11.2. Допущенный к самостоятельной работе пользователь в обязательном порядке проходит вводный инструктаж по охране труда. Вводный инструктаж проводится в помещении РЦ МРМИ директором либо иным работником коллектива, назначенным локальным нормативным актом. О прохождении вводного инструктажа проставляется отметка в журнале целевого инструктажа.
 - 11.3. Допущенный к самостоятельной работе пользователь при выполнении исследований должен выполнять правила работы на оборудовании, указания директора и работников коллектива РЦ МРМИ.
 - 11.4. Допущенный к самостоятельной работе пользователь должен нести ответственность за ущерб, возникший по его вине в результате нарушения

техники безопасности, инструкций и не выполнения указаний и рекомендации персонала РЦ МРМИ.

Приложение №1 к Регламенту
работы ресурсного центра
«Магнитно-резонансные методы
исследования» (РЦ МРМИ)
Научного парка СПбГУ

Заявка на проект

Я, руководитель исследований: *ФИО*

Прошу зарегистрировать проект в Научном парке СПбГУ и допущенных к нему пользователей в ресурсном центре «Магнитно-резонансные методы исследования»

Наименование проекта:

Цель проекта:

Краткое описание предполагаемых работ с указанием объемов:

Обязательно укажите свойства образцов (агрегатное состояние, токсичность, летучесть и т.п.) и предполагаемые условия экспериментов

Ожидаемые результаты:

- Указать планируемое количество публикаций индексируемых (отдельно) WOS, SCOPUS других библиотеках (РИНЦ, eLib, ВАК, и т.п.)
- Планируется ли создание и аттестация новых методик, с указанием названий и количества.
- Планируется ли получение патентов или регистрация иной интеллектуальной собственности.
- Выпускные квалификационные работы, кандидатские и докторские диссертации, курсовые работы.
- Другое.

Работа на оборудовании выполняется согласно приложению №3 к приказу от 17.06.2011 №2167/1 (в ред. Приказа от 24.07.2013 №2699/1) «Порядок выполнения научно-исследовательских работ в центрах коллективного пользования-ресурсных центрах СПбГУ»:

- Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) или опытно-конструкторской работы (НИОКР).
- Реализации образовательной программы.
- Выполнения инициативного проекта.
- Исполнения договора со сторонними организациями.
- Исполнение поручения директора Научного парка.

Для НИР и НИОКР

Шифр проекта в системе ИАС НИД СПбГУ (четыре группы от 1 до 4 цифр, разделитель точка. Например: 00.000.00.0000):

Для реализации образовательной программы:

Выберете тип образовательного проекта:

Курсовая работа

Выпускная квалификационная работа

Выберите курс:

ФИО обучающегося выполняющего работу:

Название курсовой\ВКР или образовательной программы:

Шифр Специальности:

Регистрационный номер учебного плана (Например: 12/5017/1):

Основная образовательная программа

Выберите курс:

Номер группы и указание кафедры:

Название курсовой\ВКР или образовательной программы:

Рег. номер учебного плана (Например: 12/5017/1):

Рег. номер образовательной программы (Например: СВ.5017.2012):

Количество обучающихся:

Список обучающихся:

Файл с рабочей программой учебной дисциплины:

Программа согласована с директором Научного парка: да/нет

Дополнительная образовательная программа

Номер группы и указание кафедры:

Название курсовой\ВКР или образовательной программы:

Рег. номер учебного плана (Например: 12/5017/1):

Рег. номер образовательной программы (Например: СВ.5017.2012):

Количество обучающихся:

Список обучающихся:

Файл с рабочей программой учебной дисциплины:

Приказ об открытии дополнительной образовательной программы:

Программа согласована с директором Научного парка: да/нет

Стажировка

Планируемые сроки выполнения работы в ресурсном центре:

с дд.мм.гггг

по дд.мм.гггг

Отправляя заявку на проект я согласен со следующими правилами:

При опубликовании полученных результатов (в курсовых и дипломных работах, диссертациях, тезисах и статьях, монографиях, отчетах и т.п.) я и представленные мною пользователи обязуемся ссылаться на Научный парк СПбГУ: например, «Исследования проведены с использованием оборудования Научного парка СПбГУ/ Scientific research were performed using the equipment of the Research Park of St.Petersburg State University».

После опубликования полученных результатов (в курсовых и дипломных работах, диссертациях, тезисах и статьях, монографиях, отчетах и т.п.) я и представленные мною пользователи обязуемся предоставить в Научный парк выходные данные опубликованных работ.

Предоставленные в заявке сведения, кроме контактной информации, могут быть использованы в Научном парке без предварительного уведомления. Руководитель работы обязуется обновлять предоставленные личные сведения при их изменении.

С Порядком выполнения научно-исследовательских работ в центрах коллективного пользования - ресурсных центрах СПбГУ ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Список пользователей к заявке на проект:

	ФИО	Должность	Телефон	email
1				
2				
3				
4				
...				

Приложение №2 к Регламенту
работы ресурсного центра
«Магнитно-резонансные методы
исследования» (РЦ МРМИ)
Научного парка СПбГУ

Заявка на исследование

№ Проекта:		
ФИО руководителя проекта	Контактный телефон	Email
ФИО пользователя	Контактный телефон	Email
Уникальный код (соответствует имени папки на FTP сервере):		

Сервисные измерения ЯМР

Эксперимент

^1H
 $^{13}\text{C}\{^1\text{H}\}$
 $^{31}\text{P}\{^1\text{H}\}$
 $^{19}\text{F}\{^1\text{H}\}$
COSY
DEPT
NOESY

Растворитель

CDCl_3
DMSO-D6
DMSO-mixt
Acetone-D6
 D_2O
Acetonitrile-D3
Benzene-D6
 CD_2Cl_2
Acetic acid-D4
Dimethylformamide-D7
Dioxane-D8
Methyl alcohol-D4
Pyridine-D5
Tetrahydrofurane-D8

Температура, °C

RT
30
40
50
60
70
80

Масса вещества, мг:

Номер спектра (три цифры):

Дополнительная информация:

Приложение (выберите файл):

Заявка на исследование (не сервисные измерения ЯМР)

Количество проб:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Кратко опишите требуемый эксперимент или сформулируйте задачу и укажите предполагаемый способ ее решения. При необходимости более подробного описания воспользуйтесь возможностью приложить файл.

Отметьте метод магнитного резонанса, который предполагается задействовать

- Жидкостной ЯМР
- Твердотельный ЯМР
- ЯМР в нулевом поле
- ЯКР
- ЭПР

Дополнительная информация:

Приложение (выберите файл):

Приложение №3 к Регламенту
работы ресурсного центра
«Магнитно-резонансные методы
исследования» (РЦ МРМИ)
Научного парка СПбГУ

**Акт выполнения проекта в ресурсном центре
«Магнитно-резонансные методы исследования»
по заявке № _____ от _____.____.201__**

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель работы выполняемой на оборудовании ресурсного центра «Магнитно-резонансные методы исследования» с одной стороны, и директор ресурсного центра «Магнитно-резонансные методы исследования», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что работы по заявке на выполнение работ на оборудовании ресурсного центра «Магнитно-резонансные методы исследования» выполнены полностью и с надлежащим качеством.

Комментарий:

--

Настоящий акт является основанием для завершения работ и прекращения приема заявок на текущие исследования в рамках проекта № _____ от _____.____.201__

В рамках проекта выполнены исследования:

Номер исследования	Задача исследования	Выполнено (дата)	Количество образцов

Всего заявок на исследования по проекту ____, всего образцов _____

Отзывы по проекту № _____

Отзыв	Автор	Дата

Руководитель работы, выполняемой на оборудовании ресурсного центра СПбГУ
«Магнитно-резонансные методы исследования»

/ФИО _____ / Подпись _____ " ____ " _____ 201__ г.

Директор РЦ МРМИ

Подпись _____

Дата печати: _____

**Список уникального оборудования РЦ МРМИ и
правила допуска к самостоятельной работе на нем**

1. Спектрометр ЯМР DPX 300	«Брукер» (Германия)
2. Спектрометр ЯМР Avance III 400	«Брукер» (Германия)
3. Спектрометр ЯМР Avance III 400SX	«Брукер» (Германия)
4. Спектрометр ЯМР Avance III 500	«Брукер» (Германия)
5. Спектрометр ЯМР Avance III 400WB	«Брукер» (Германия)
6. Спектрометр ЭПР Elexsys E580	«Брукер» (Германия)
7. Спектрометр ЯМР/ЯКР Tecmag	«Redstone» (США)

Самостоятельная работа допускается:

- на спектрометре DPX 300 – после прохождения обучения сотрудниками РЦ;
- на спектрометре Avance III 500 – при предоставлении данных о наличии опыта работы на аналогичном оборудовании не менее полугода и только в случаях, когда соответствующая работа не может быть выполнена сотрудниками РЦ.